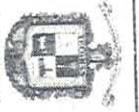


PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2022
Administración Municipal 2021-2024



Dependencia / OPD:
Unidad Ejecutora:
Eje de Gobierno PMD²:

Oficialía Mayor
Dirección de Control Patrimonial
Eje 5, Honestidad, sensibilidad y trabajo

Programa/acción/ Subprograma/ Producto/Servicio	A1/A2/ A3/A4/ A5/A6/A7	Propósito/Objetivo General	RO/ MP/UN ⁴	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Actividades más relevantes	Medios de verificación	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente presupuestal
Bienes Muebles Actualizados	A2	Contar con un padrón actualizado de los bienes muebles.	RO	Lic. Cintia Alejandra Tejeda Ramirez, Directora de Control Patrimonial.	Bienes muebles actualizados.	Población y direcciones municipales.	5.18 Actualización y depuración del patrimonio municipal, mediante la actualización del 100% de los bienes muebles y resguardos.	1.- Revisión de los bienes muebles. 2.- Actualización de los bienes muebles. 3.- Actualización de los resguardos.	1.- Inventario de bienes muebles. 2.- Oficios. 3.- Fotografías.	N.D.	01/01/2022	31/12/2022	Municipal
Padrón Vehicular Actualizado	A2	Contar con un padrón actualizado de los vehículos.	RO	Lic. Cintia Alejandra Tejeda Ramirez, Directora de Control Patrimonial.	Padrón de vehículos actualizados.	Población y direcciones municipales.	5.18 Actualización y depuración del patrimonio municipal,mediante la actualización del 100% del padrón vehicular.	1.- Revisión de la documentación y del estado físico de los vehículos. 2.- Actualizar información en el sistema. 3.- Emisión y actualización de los resguardos.	1.- Inventario de vehículos. 2.- Resguardos. 3.- Fotografías.	N.D.	01/01/2022	31/12/2022	Municipal
Padrón de bienes inmuebles actualizados	A2	Contar con un padrón actualizado de los bienes inmuebles.	RO	Lic. Cintia Alejandra Tejeda Ramirez, Directora de Control Patrimonial.	Bienes inmuebles actualizados.	Población y direcciones municipales.	5.18 Actualización y depuración del patrimonio municipal, mediante la actualización del 100% del padrón de bienes inmuebles.	1.- Revisar el padrón de inmuebles. 2.- Actualizar expedientes de Inmuebles. 3.- Actualizar información en el sistema empres.	1.- Inventario de bienes inmuebles. 2.- Expedientes. 3.- Fotografías. 4.- Oficios.	N.D.	01/01/2022	31/12/2022	Municipal
Control del suministro de combustible de los vehículos.	A4	Optimizar el suministro de combustible a las unidades de las direcciones.	RO	Lic. Cintia Alejandra Tejeda Ramirez, Directora de Control Patrimonial.	Cantidad de combustible suministrado.	Población y direcciones municipales.	Controlar el 100% del suministro de combustible para los vehículos.	1.- Revisar bitácoras del uso del vehículo y suministro del combustible.	1.- Bitácoras. 2.- Oficios.	N.D.	01/01/2022	31/12/2022	Municipal

Elaboró:

Revisó y Autorizó:

Firma:
Nombre: Ramiro Torres Salto
Puesto: Auxiliar Administrativo

Firma:
Nombre: Cintia Alejandra Tejeda Ramirez
Puesto: Directora de Control Patrimonial

VO. BO.

Firma:
Nombre: Gabriela Alejandra Torres Alcocer
Puesto: Oficial Mayor